

REGULAMIN UCZESTNICTWA W DZIAŁANIACH SZKOLENIOWYCH

Realizowanych w ramach projektu

„Cykl szkoleń dla pracowników naukowych mających na celu usprawnienie transferu wyników badań z uczelni do przemysłu”

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne szkolenia i warsztaty realizowane w ramach projektu „Cykl szkoleń dla pracowników naukowych mających na celu usprawnienie transferu wyników badań z uczelni do przemysłu”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 4.2 „Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie, warunki organizacji szkoleń i warsztatów oraz warunki ukończenia szkolenia i otrzymania certyfikatu – zaświadczenia uczestnictwa.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Organizatorze - należy przez to rozumieć Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki (Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska), realizującą projekt „Cykl szkoleń dla pracowników naukowych mających na celu usprawnienie transferu wyników badań z uczelni do przemysłu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biurze projektu - należy przez to rozumieć siedzibę Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, tel. (12) 628 25 27.

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w działaniach szkoleniowych realizowanych w ramach projektu „Cykl szkoleń dla pracowników naukowych mających na celu usprawnienie transferu wyników badań z uczelni do przemysłu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cele projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

- 1.** Celem projektu jest podniesienie poziomu wiedzy pracowników naukowych w zakresie ochrony własności intelektualnej, komercjalizacji badań naukowych, transferu technologii oraz zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi.
- 2.** W ramach projektu przeprowadzone zostaną dwa cykle szkoleniowe (jeden w 2008 r., drugi w 2009 roku), według harmonogramu szkoleń i warsztatów (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu), zorganizowane w Krakowie, na terenie kampusu Politechniki Krakowskiej przy ul. Warszawskiej 24, składające się z trzydniowych szkoleń i warsztatów stanowiących bezpłatne wsparcie szkoleniowe udzielane w ramach projektu określonego § 1 pkt.1 dla 40 osób w jednym cyklu, z tym, że celem przeprowadzenia zajęć warsztatowych zostaną utworzone dwie 20 osobowe grupy.
- 3.** Uczestnictwo w cyklu szkoleniowym jest bezpłatne, organizator zapewnia materiały szkoleniowe oraz catering w trakcie szkoleń i warsztatów. Organizator nie zapewnia noclegów uczestnikom szkoleń i warsztatów oraz nie pokrywa ich kosztów podróży.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Przedmiotem cyklu szkoleniowego jest ochrona i wycena własności intelektualnej, zarządzanie projektami badawczymi, pracami rozwojowymi oraz komercjalizacja ich wyników i proces transferu technologii.
2. Cykl szkoleniowy jest skierowany do pracowników jednostki naukowej wymienionej w art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2004, nr 238, poz. 2390), z wyłączeniem przedsiębiorców posiadających status centrów badawczo-rozwojowych, prowadzących prace badawczo-rozwojowe oraz legitymujących się znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym.
3. Uczestnik szkolenia zostanie wyłoniony w trakcie procesu rekrutacji.
4. Warunkiem zakwalifikowania się do uczestnictwa w cyklu szkoleniowym jest spełnienie wymagań formalnych określonych w § 2 pkt. 2 oraz złożenie w terminie do dnia 25.11.2008r w biurze projektu (decyduje data wpłynięcia) poprawnie wypełnionych, kompletnych i podpisanych przez uczestnika dokumentów tj.:
 - formularz zgłoszeniowy (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - kwestionariusz danych osobowych z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu).
5. O przyjęciu do grupy szkoleniowej decyduje kolejność zgłoszeń, w przypadku wpłynięcia do biura projektu dokumentów, określonych w § 2 pkt. 4, w ilości przewyższającej liczbę miejsc, którą organizator przewidział w grupie szkoleniowej,

organizator zastrzega sobie prawo do wyboru jednego uczestnika z jednej instytucji zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania formularzy zgłoszeniowych w celu skompletowania wymaganej liczby Uczestników.
7. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 40 uczestników dla każdego cyklu szkoleniowego.
8. Osoby, które z braku miejsc nie uzyskają statusu uczestnika zostaną zapisane na listę rezerwową i zaproszone do udziału w cyklu szkoleniowym (wg kolejności na liście rezerwowej) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników którejkolwiek z osób wcześniej zakwalifikowanych.
9. Każdy z uczestników procesu rekrutacji zostanie poinformowany o jej wynikach drogą elektroniczną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.

§ 3

Uczestnictwo w cyklu szkoleniowym

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych i warsztatowych. 85% obecność w szkoleniach i warsztatach gwarantuje wydanie uczestnikom certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniach i warsztatach.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Biorąc udział w Projekcie uczestnik udziela zgody organizatorowi na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych (zgodnie z art. 23 pkt.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926, ze zmianami).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu – zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej www.transfer.edu.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Integralną częścią regulaminu są:
 - załącznik nr 1. – Harmonogram szkoleń i warsztatów
 - załącznik nr 2. – Formularz zgłoszeniowy
 - załącznik nr 3. – kwestionariusz danych osobowych z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Data i podpis

